Use Case Description

|  |  |
| --- | --- |
| **회원가입** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. None | 2. 회사 회원 / 일반 회원 분류를 출력한다. |
| 3. 회사 회원 또는 일반 회원을 선택한다. | 4. 선택한 유형에 맞는 필요한 정보 및 ID/PW 필드를 출력한다. |
| 5. 필요한 정보 및 ID/PW 입력 후 회원가입 버튼을 누른다. | 6. 회원 가입 완료 메세지를 띄운다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **회원탈퇴** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원 탈퇴 기능을 선택한다. | 2. 탈퇴 완료 메시지를 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **로그인** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Actor가 ID와 Password을 입력한다. | 2. 로그인 된다. |
| Extensions  2번 이후, 사용자는 로그아웃 할 수 있다. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **로그아웃** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 로그 아웃 기능을 선택한다. | 2. 로그 아웃 완료 메세지를 출력한다. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **채용 정보 등록** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 채용 정보 등록을 선택한다. | 2. 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보필드 가 있는 정보 등록 페이지를 출력한다. |
| 3. 업무, 인원 수, 신청 마감일을 입력한다. | 4. 채용 정보 등록 완료 페이지를 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **채용 정보 조회** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 채용 정보 조회를 선택한다. | 2. 등록한 채용 정보 리스트를 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원자 수 통계 출력** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 지원자 수를 조회한다. | 2. 회사정보로부터 지원자 수를 모두 더해 지원자 수 통계를 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 횟수 통계 출력** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 지원 횟수를 조회한다. | 2. 회원정보에서 업무별 지원한 횟수를 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **검색 하기** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사 이름으로 검색. | 2. 채용 정보(회사이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 마감일정보)를 회사이름의 오름차순으로 출력한다. |
| Extensions. 2번 이후 지원 하기를 할 수 있다. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 하기** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회사 이름으로 검색. | 2. 채용 정보(회사이름, 사업자번호, 업무, 인원수, 마감일정보)를 회사이름의 오름차순으로 출력한다. |
| 3. 지원 하기 | 4. 지원 완료 |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 정보 조회** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Actor 본인의 지원 정보 조회 | 2. Actor가 선택한 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 회사이름 오름차순으로 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원 취소** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Actor 본인의 지원 정보 조회 | 2. Actor의 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. |
| 3. 지원 취소 선택. | 4. 지원 취소한다. |